

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Orini Paola**  
Indirizzo **VIA STAZIONE 42, CREMA (CR)**  
Telefono **037386264 cell. 3296080547**  
Fax  
E-mail **paolaorini@alice.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **1/11/1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Presidente commissione dell'esame conclusivo del primo ciclo mdi istruzione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16, 2016/17 2017/18, 2018/19, 2019/20 , 2020/21**  
**Da 30/06/2014 ad oggi**  
**Dirigente scolastico presso l'I.C. "Rita Levi- Montalcini" di Bagnolo Cremasco**  
**Datore di lavoro Ministero dell' Istruzione**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Da 1/09/2004 a 29/06/2014:**  
**Docente di lettere a tempo indeterminato presso la sezione classica e linguistica del liceo Statale Racchetti di Crema (ora I.I.S Racchetti- da Vinci).**  
  
**Per due anni collaboratore del dirigente scolastico e referente di plesso presso la sezione del liceo psicopedagogico "Racchetti" di Crema (ora liceo di scienze umane "B. Munari" ).**  
**Per due anni (fino alla presa di servizio come D.S.) membro del consiglio di istituto del suddetto liceo "Racchetti" di Crema**  
**Datore di lavoro: Ministero dell' Istruzione**
  
- Dal 1/09/1993 al 31/08/2004:**  
**Docente di lettere a tempo indeterminato presso la scuola media "Giovanni XXIII" di Soncino ( poi istituto comprensivo) .**  
**Ha ricoperto in questa scuola il ruolo di Funzione strumentale( allora denominata funzione obiettivo) e, per un anno, è stata collaboratrice del dirigente scolastico con responsabilità inerente la Scuola Secondaria di Primo**

Grado

Datore di lavoro: MIUR

Dal 1/09/1992 al 31/08/1993

Docente di lettere presso la Scuola media statale di Pandino ( anno di prova).

Responsabile per l' orientamento presso la suddetta scuola

Datore di lavoro : MIUR

• Tipo di azienda o settore

Dal 1990 al 31/08/1992:

Docente di lettere presso il Liceo Scientifico e la scuola media dell' istituto S. Francesco di Lodi ( scuola non statale dei Barnabiti)

Datore di lavoro: Barnabiti

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Abilitazione classe di concorso A051 O. M. 33 del 2000 ( Materie letterarie e latino nei licei e negli istituti magistrali)

Vincitrice del concorso a cattedre per l' insegnamento di Italiano, Storia , Geografia ed Educazione Civica nella Scuola Media.

Dal 1983 al 1989 ( anno accademico 1987/88): corso di laurea in lettere.

Laurea in Lettere presso l' Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, conseguita con la votazione di 110e lode/110.

Dal 1978 al 1983:

studi presso il liceo classico "Racchetti" di Crema  
diploma di maturità classica, conseguita nel 1983.

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

Inglese

**INGLESE**

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONA**

**BUONA**

**BUONA**

**SCOLASTICA**

**BUONA**

**SCOLASTICA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI FAVORIRE LE RELAZIONI TRA PERSONE E TRA ISTITUZIONI. CAPACITÀ DI MEDIAZIONE TRA POSIZIONI DIVERSE, ANCHE CONFLITTUALI, SVILUPPATA ATTRAVERSO ESPERIENZE LAVORATIVE ALL' INTERNO DELLA SCUOLA, MA ANCHE DURANTE I DUE MANDATI IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE LOCALE ( ASSESSORE PROVINCIALE) E IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE TEATRALE DELLA PROPRIA CITTÀ.

),

CAPACITA' DI COORDINARE EFFICACEMENTE PERSONE E GRUPPI, GRAZIE ALL' ESPERIENZA , SVOLTA PER DUE MANDATI, DI ASSESSORE PROVINCIALE, DURANTE I QUALI HO COORDINATO,,TRAMITE APPOSITI "TAVOLI" DI LAVORO E CONCERTAZIONE, DIRIGENTI SCOLASTICI, DOCENTI, SINDACATI, UNIVERSITA' E CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, NEL RUOLO DI ASSESSORE ALL' STRUZIONE/ FORMAZIONE PROFESSIONALE., GUIDANDO, NEL RUOLOO DI ASSESSORE AL LAVORO, COMMISSIONI COINVOLGENTI IMPRENDITORI, SINDACATI E CAMERA DI COMMERCIO.  
CAPACITA' DI AMMINISTRARE BILANCI E CAPACITA' DI ORGANIZZARE STAGIONI TEATRALI E CULTURALI DI SUCCESSO SVILUPPATA IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE TEATRALE DELLA CITTA' DI CREMA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER (UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NELLA TRASCORSA ATTIVITA' DI DOCENTE, USO DEL COMPUTER NELLA SCRITTURA DEI DUE TESTI SCOLASTICI E DEL ROMANZO DI CUI E' AUTRICE).  
USO DI WORD, EXCELLES, POWER POINT.

COMPETENZE NEL CAMPO DELLA SCRITTURA.  
AUTRICE DI DUE LIBRI ADOTTATI COME TESTI  
SCOLASTICI DI NARRATIVA SU SCALA NAZIONALE:  
**"CRONACHE DALL' OLIMPO" E "L'AVVENTUROSO  
MONDO DEGLI EROI"** PUBBLICATI CON "SANSONI  
PER LA SCUOLA" (RCS). AUTRICE NEL 2020 DEL  
ROMANZO **" ANDROMACA TRA PRESENTE E  
PASSATO"**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

**Assessore provinciale all'istruzione, formazione e lavoro dal 2009 al 2014;** in questa veste coordinatrice di vari "tavoli" inerenti istruzione, formazione e lavoro e membro di altri "tavoli" oltre che dell' EPIS ( ente di Piacenza per l' istruzione superiore dell' Università Cattolica del Sacro Cuore ) e dell' ACSU Cremona (associazione cremonese studi universitari).

**Presidente della fondazione San Domenico ( teatro di Crema) dal 2000 al 2006;**

**Assessore provinciale alla cultura, istruzione ed edilizia scolastica dal 1995 al 1999.**

Attiva nel campo del volontariato sociale e culturale ( in associazioni come il Lions club, l' UCID, l'UCIIM).

**E' stata membro del CTS del progetto della Scuola Internazionale di Liuteria di Cremona .**

**E' stata membro del CTS dell'IIS "Galilei" di Crema.**

Nominata nella Fondazione Grandi ( con autorizzazione dell' USR)

**Ha fatto parte del gruppo di lavoro costituito presso l' USR Lombardia, incaricato dell' elaborazione delle linee guida inerenti il Piano estate 2021, occupandosi soprattutto della redazione della parte inerenti i Patti di comunità sul territorio**

AICUNI CORSI FREQUENTATI NEGLI ULTIMI ANNI:

Corso "Io Conto" (bilancio, programmazione e scritture contabili) 12 ore dal 9/11/2015 al 11/12/15;

Corso sulla sicurezza per il datore di lavoro organizzato dall' Usr in convenzione con Ambro studio (16 ore + test);

Corso organizzato da DIRSCUOLA sull' individuazione per competenze dei docenti (mercoledì 27 Luglio 2016);

Corso general date protection regulation 9 ore di WBT( giugno 2018;  
Corso sulle Misure Operative AntiCovid.

Corsi di formazione per dirigenti (ore 52,30 in parte in presenza in parte online) area 2 gruppo B3 (a. sc. 2016/17, 2017/18)

Bagnolo Remasco  
18/06/2021

Paolo Daini